

# Catalogo Corsi 2015



## INDICE DEL CATALOGO

Titolo corsi	n. Pagina
Il modello organizzativo ex Dlgs. 231/2001 per gli ingegneri	5
La normativa antiriciclaggio	6
La normativa antiriciclaggio –l'organizzazione da adempiere	7
La normativa antiriciclaggio – l'adeguata verifica della clientela secondo l'approccio basato sul rischio	8
La normativa antiriciclaggio – dalle anomalie alla segnalazione di operazioni sospette	9
Il controllo della GdF sugli obblighi antiriciclaggio negli studi professionali	10
Prepararsi alla verifica da parte della GdF	11
Normativa antiriciclaggio – La procedura sanzionatoria e come difendersi dopo il controllo	12
Antiriciclaggio: effetti operativi delle novità normative	13
Il modello organizzativo ex dlgs 231/2001	14
Pianificazione ed organizzazione del lavoro	16
Orientarsi al servizio pianificando ed organizzando il lavoro	17
Organizzazione del posto di lavoro	18
Sistemi di pianificazione e controllo di gestione	19
Amministrazione e generale e contabilità	21

## INDICE DEL CATALOGO

Titolo corsi	n. Pagina
Produttività e performance	23
Relazione con il cliente	24
La negoziazione	25
Strumenti e tecniche per la crescita dei propri collaboratori	26
Strumenti e tecniche di crescita professionale e di sviluppo motivazionale delle risorse	27

---

**AREA TEMATICA**

**FORMAZIONE  
SPECIALISTICA**

## Il modello organizzativo ex dlgs 231/2001 per gli Ingegneri

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Ingegneri – in prevalenza con specializzazioni aziendali, di controllo e gestionali

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Il corso, punta ad analizzare le specificità della normativa, non tanto dal punto di vista della loro implementazione aziendale, ma piuttosto focalizzando ad una ricostruzione cronologica inversa (dal momento dell'accesso delle forze di polizia a quello della implementazione passando per la loro applicazione) con l'obiettivo di poter raccogliere tutti quegli elementi a supporto della indagine, ma anche utili ed indispensabili per accertare le eventuali responsabilità.

**Contenuti didattici:**

Introduzione alla normativa ed alla implementazione del modello organizzativo; dal modello alla applicazione; Come rilevare l'efficacia del modello ex Dlgs 231/2001; l'analisi dei rischi; l'aggiornamento dell'analisi dei rischi e il miglioramento del Modello; i reati e le attività illecite; Modelli e modulistica, come strumento e non come obiettivo; Il sistema di controllo e gli stress test; Le responsabilità e le caratteristiche dell'Organismo di Vigilanza; L'Organismo di Vigilanza: attività e pianificazione; Le metodologie di vigilanza: il monitoraggio documentale e il monitoraggio sul campo; La pianificazione, lo svolgimento, i limiti e la documentazione delle attività di verifica; Il processo di monitoraggio continuo; La misurazione puntuale e comparata dei risultati; dal formalismo/tecnicismo alla casistica; Il modello di comunicazione e di scambio delle informazioni; Il Reporting verso il CdA e le relazioni con gli altri enti aziendali

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

## La normativa antiriciclaggio

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** La formazione in materia è uno degli obblighi (previsti dall'art.54 del Decreto Legislativo 231/2007) che non si esaurisce semplicemente con una "informazione" al professionista destinatario: viene, infatti, richiesto espressamente di adottare programmi e misure di adeguata formazione per tutto il personale ed i collaboratori.

**Contenuti didattici:**

- I destinatari della normativa antiriciclaggio - singoli e associazioni tra professionisti: note operative
- L'esenzione per chi effettua mera trasmissione di dati
- La "nuova" definizione di operazione collegata
- L'Attività del collegio sindacale ed antiriciclaggio
- L'Adeguata Verifica della identità
- Differenza tra Obblighi "ordinari", "rafforzati" e "semplificati"
- Le diverse modalità di conservazione e l'eventuale esternalizzazione
- I tempi di registrazione e di messa a disposizione dei dati
- L'approccio basato sul rischio e l'attribuzione dei profili ai singoli clienti
- Il processo di rilevazione e segnalazione delle operazioni sospette
- L'obbligo di astensione
- Il controllo sulle infrazioni ex art. 49
- Le procedure e la modulistica da adottare, l'integrazione con la privacy.
- Quesiti e casi di studio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

## La normativa antiriciclaggio - l'organizzazione per adempiere

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Organizzarsi è una condizione essenziale per poter dimostrare di aver assolto con diligenza agli obblighi previsti dalla normativa con efficacia ed efficienza, ottenendo anche il risultato di ridurre l'impatto negativo derivante. Il modulo punta a rappresentare alcune soluzioni, con indicazioni puntuali sulla modulistica per rispondere tempestivamente e con il minore sforzo possibile.

**Contenuti didattici:**

- Il modello organizzativo da adottare
- Le procedure minime
- Le esternalizzazioni ed i rapporti con altri studi
- I dati disponibili derivanti dalla gestione ordinaria e l'antiriciclaggio
- L'obbligo della pianificazione e della esecuzione del Controllo Interno
- L'obbligo della pianificazione e della esecuzione Formazione
- La Sicurezza Dati
- La gestione del controllo da parte delle Autorità di Vigilanza
- Le procedure e la modulistica da adottare, l'integrazione con la privacy.
- Quesiti e casi di studio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

## La normativa antiriciclaggio - l'adeguata verifica della clientela secondo l'approccio basato sul rischio

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai. **Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** l'intervento formativo si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti operativi per un'adeguata verifica della clientela secondo l'approccio basato sul rischio, mostrando ai partecipanti le principali casistiche e procedure.

### **Contenuti didattici:**

- Gli obblighi di Adeguata Verifica della Clientela: quali sono e come adempiere
- Dal profilo di rischio all'approccio basato sul rischio
- Dalla modalità ordinaria alla modalità "rafforzata": casistiche e procedure
- Dalla modalità ordinaria alla modalità "semplificata": casistiche e procedure
- Cosa è l'obbligo di astensione e come funziona
- Le diverse modalità di registrazione
- I tempi della conservazione dei dati
- Le procedure e la modulistica da adottare, l'integrazione con la privacy.
- Quesiti e casi di studio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**



## La normativa antiriciclaggio - Dalle Anomalie alla Segnalazione di Operazioni Sospette

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Il processo di Segnalazione prevede che vi sia una preventiva raccolta, analisi e valutazione delle anomalie, per comprendere se esistano i requisiti oggettivi e soggettivi per procedere: il seminario punta a dettagliare i singoli step, analizzando alcune specifiche casistiche (cosa, come e quando fare), nell'ottica del fare bene quello che viene richiesto dalla normativa, cercando di dissipare alcuni luoghi comuni e discutendo dei principali errori che spesso vengono commessi.

**Contenuti didattici:**

- Gli indicatori di anomalia per i commercialisti
- La raccolta degli elementi di anomalia: tutele e garanzie previste per legge
- La valutazione delle Operazioni Sospette: il processo e l'esito
- I casi obbligatori di segnalazione previsti per legge
- La piattaforma INFOSTAT UIF e la nuova piattaforma del CNDCEC
- Come si procede alla Segnalazione (indicazioni operative per i Professionisti)
- Cosa è necessario fare quando NON si effettua una segnalazione
- La tutela del Segnalante e dei collaboratori
- Lo scambio delle informazioni inerenti le SOS
- Le procedure e la modulistica da adottare, l'integrazione con la privacy.
- Quesiti e casi di studio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

---

## Il controllo della GdF sugli obblighi antiriciclaggio negli studi professionali

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione:** 4000,00 +IVA

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali per affrontare il controllo della GdF sugli obblighi antiriciclaggio, illustrando casi concreti e mostrando esiti ed esempi di ispezioni svolte.

**Contenuti didattici:**

- I criteri di selezione del campione annuale
- Come viene condotta una verifica
- Quanto dura e cosa viene verificato
- Controllo a campione o puntuale?
- Limiti dell'accesso documentale e contrasto all'evasione fiscale
- I tempi per la messa a disposizione delle informazioni ed acquisizione della documentazione
- Alcuni esiti ed esempi di ispezioni svolte
- Aspetti valutari: cosa può emergere in sede di controllo
- Le violazioni all'art.49 e la tenuta della contabilità
- La mancata fatturazione e le sanzioni per infrazione all'uso del contante e dei titoli al portatore

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo:** 400,00 + IVA

---

## Prepararsi alla verifica da parte della GdF

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Fornire le competenze per dimostrare la verifica del modello organizzativo, la verifica dell'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela, le modalità del controllo sulla conservazione dei dati e delle informazioni

**Contenuti didattici:**

- La documentazione che descrive l'organizzazione
- Le procedure e la modulistica
- Le delibere dell'organo amministrativo e le deleghe al responsabile antiriciclaggio
- Il piano annuale della formazione e le attestazioni su quella effettuata
- Il piano annuale dei controlli
- Il sistema di scambio informativo
- La completezza dell'adeguata verifica della clientela
- Approccio basato sul rischio: verifica delle diverse procedure adottate rispetto ai diversi clienti
- Obblighi semplificati: cosa produrre per dimostrare i requisiti (ex art 25) dei clienti
- Esecuzione da parte di terzi: elementi delle attestazioni
- La gestione del registro della clientela: congruità rispetto all'attività svolta
- Evoluzione normativa: la verifica a cronologia inversa
- Le diverse metodologie di registrazione e conservazione
- Il controllo incrociato: il confronto delle informazioni con le altre banche dati
- Il controllo nel caso di fusione e cessazione dell'attività oggetto dell'antiriciclaggio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

---

## **Normativa antiriciclaggio - La procedura sanzionatoria e come difendersi dopo il controllo**

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Fornire le competenze e conoscenze relativamente alla procedura sanzionatoria e alle modalità di difesa dopo il controllo.

**Contenuti didattici:**

- Il processo di erogazione delle sanzioni
- la stesura del verbale
- Il diritto di difesa successivo alle contestazioni
- Ricorrere contro le sanzioni per infrazioni valutarie

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

## **Antiriciclaggio: effetti operativi delle novità normative**

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione:** 4000,00 +IVA

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi di commercialisti, revisori contabili e notai.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** far apprendere ed acquisire le novità normative evidenziando le considerazioni operative e gestionali, dalla posizione del Garante della Privacy agli effetti operativi della "Voluntary Disclosure" sulle Segnalazioni di Operazioni Sospette.

**Contenuti didattici:**

- La posizione del Garante della Privacy: quali eccessi causano le violazioni sul trattamento dei dati
- Gli effetti operativi della "Voluntary Disclosure" sull'approccio basato sul rischio
- Gli effetti operativi della "Voluntary Disclosure" sulle Segnalazioni di Operazioni Sospette
- Atti di compravendita e la gestione delle somme da parte del Notaio
- effetti organizzativi per i Notai
- valutazioni delle banche sulla operatività
- adeguamento dei profili di rischio
- considerazioni operative e gestionali

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo:** 400,00 + IVA

## Il modello organizzativo ex D.Lgs 231/2001

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione:** 4000,00 +IVA

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:** Il corso, punta ad analizzare le specificità della normativa, non tanto dal punto di vista della loro implementazione aziendale, ma piuttosto focalizzando ad una ricostruzione cronologica inversa con l'obiettivo di poter raccogliere tutti quegli elementi a supporto della indagine, ma anche utili ed indispensabili per accertare le eventuali responsabilità.

**Contenuti didattici:**

- Introduzione alla normativa ed alla implementazione del modello organizzativo dal modello alla applicazione
- Come rilevare l'efficacia del modello ex Dlgs 231/2001
- L'analisi dei rischi; l'aggiornamento dell'analisi dei rischi • I reati e le attività illecite
- Modelli e modulistica, come strumento e non come obiettivo
- Il sistema di controllo e gli stress test
- Le responsabilità e le caratteristiche dell'Organismo di Vigilanza
- L'Organismo di Vigilanza: attività e pianificazione
- Le metodologie di vigilanza: il monitoraggio documentale e sul campo
- La pianificazione, lo svolgimento, i limiti e la documentazione delle attività di verifica
- Il processo di monitoraggio continuo
- La misurazione puntuale e comparata dei risultati dal formalismo/tecnicismo alla casistica
- Il modello di comunicazione e di scambio delle informazioni  
Il Reporting verso il CdA e le relazioni con gli altri enti aziendali

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

---

---

**AREA TEMATICA**

**PIANIFICAZIONE ED  
ORGANIZZAZIONE  
DEL LAVORO**

## Pianificazione e organizzazione del lavoro

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

L'obiettivo che il corso intende perseguire consiste nel dotare gli utenti delle conoscenze e delle abilità necessarie ad esplorare e approfondire l'essenza dell'organizzazione del lavoro, ossia dare una risposta a esigenze di efficacia ed efficienza attraverso un'analisi dettagliata dei concetti di Organizzazione e di Tempo quali variabili fondamentali per una corretta pianificazione e organizzazione del lavoro.

**Contenuti didattici:**

- L'organizzazione del lavoro
- Il Fattore tempo
- Obiettivi e Priorità
- La Pianificazione
- Tecniche di organizzazione del lavoro

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**



## Orientarsi al servizio pianificando ed organizzando il lavoro

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

Il corso consente di:

- approfondire i modelli di riferimento nell'organizzazione del lavoro per processi e progetti;
- sensibilizzare sul tema dell'efficienza organizzativa nelle imprese di servizi;
- identificare approcci e comportamenti efficaci da adottare nella gestione del servizio

**Contenuti didattici:**

- La definizione di Servizio
- La dinamica nelle relazioni interfunzionali
- Sistemi e strumenti per integrare le funzioni aziendali
- La rilevazione degli indicatori di efficacia e qualità
- L'approccio per processi nelle aziende di servizi
- Logiche, tecniche e strumenti di Program-Project Management
- L'impatto sul cliente e sul business delle attività presidiate
- La customer satisfaction del cliente

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**

---

## Organizzazione del posto di lavoro

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 4.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

Il corso intende trasmettere i concetti, le attività fondamentali e le metodologie collegate alle 5 S e d'introdurre gli elementi essenziali della Visual Factory attraverso l'utilizzo diffuso della Gestione a Vista.

**Contenuti didattici:**

- L'evoluzione dei sistemi aziendali
- La produzione snella: principi e concetti base
- I principi della Gestione a Vista
- L'approccio 5S
- La Visual Factory (logiche e concetti base)
- Gli angoli della Qualità
- Le 5 S nelle attività di ufficio

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 8 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 400,00 + IVA**

## Sistemi di Pianificazione e Controllo di Gestione

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

Il percorso di apprendimento mira a fornire le competenze per:

- leggere il comportamento degli attori che operano nell'ambiente economico
- supportare il processo decisionale strategico ed operativo
- leggere in chiave finanziaria la situazione aziendale passata, presente e futura

**Contenuti didattici:**

- Approcci per il governo aziendale
- Sistema di pianificazione aziendale
- Attività di direzione d'impresa
- Finalità del controllo direzionale
- La struttura informativa, la struttura organizzativa e il processo di controllo direzionale
- Gli attori del controllo direzionale
- Le tappe fondamentali dell'evoluzione dei meccanismi di controllo di gestione
- Le ambientazioni più ricorrenti

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**

---

**AREA TEMATICA**

**AMMINISTRAZIONE  
E CONTABILITA'**

## Amministrazione generale e contabilità

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

- Fornire una corretta metodologia tecnico-contabile
- Affrontare operazioni caratterizzate da frequenti evoluzioni normative
- Analizzare, nei diversi aspetti funzionali, la gestione del magazzino, al fine di ottimizzare il controllo delle scorte in un'ottica più allargata di economicità competitiva

**Contenuti didattici:**

- Sistema informativo contabile; Scritture contabili; Contabilità generale ed analitica; Libri sociali
- Libri contabili; Contabilità e relative scritture contabili; Stato patrimoniale e conto economico;
- Controllo di gestione; Analisi e cause degli scostamenti; Relazione tra ricarichi, costi e prezzi;
- Inquadramento del magazzino nella struttura aziendale; La contabilità analitica del magazzino.

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**

---

**AREA TEMATICA**

**SVILUPPO ABILITA'  
PERSONALI**

## Produttività e performance professionali

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione:** 8.000,00 +IVA

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

**Il corso mira a:**

- sviluppare nei partecipanti le competenze per migliorare l'efficacia e l'efficienza manageriale
- fornire conoscenze in materia di pianificazione strategica e misurazione delle performance, per orientare le scelte future e verificare il raggiungimento degli obiettivi d'impresa

**Contenuti didattici:**

- Efficacia, Efficienza e Produttività organizzativa
- Produttività emotiva, manageriale ed intellettuali
- Gli strumenti di misurazione delle performance aziendali
- Parametri per il controllo e raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Strumenti di pianificazione e controllo

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo:** 800,00 + IVA

## Relazione con il cliente

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

- gestire il rapporto con il cliente nella logica del valore
- instaurare un clima collaborativo e di fiducia col cliente
- favorire il processo di comunicazione, facilitando l'empatia e l'ascolto attivo
- valorizzare la propria immagine e quella dell'azienda

**Contenuti didattici:**

- Livelli e filtri comunicativi
- Deformazione del messaggio
- Empatia e intelligenza emotiva: riconoscimento e utilizzo delle emozioni nella relazione col cliente
- Ascolto attivo nella gestione della relazione col cliente
- Analisi delle situazioni critiche e applicazione degli strumenti acquisiti in una logica customer oriented

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**



## La negoziazione

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

**Il corso consente di acquisire le abilità fondamentali nella negoziazione per:**

- stabilire un contatto
- fare domande
- identificare le diverse tipologie di cliente
- formulare una proposta e raccogliere il consenso
- fare riepiloghi
- dare informazioni e risposte
- condurre una negoziazione

**Contenuti didattici:**

- Elementi sostanziali della negoziazione: bisogni, attese, soluzioni, criteri, alternative possibili;
- Possibili stili e tattiche negoziali;
- Comportamenti da evitare
- Comportamenti da usare nelle diverse fasi negoziali;
- Ostacoli relazionali in un processo di negoziazione commerciale;
- Chiusura e stipulazione dell'accordo.

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**

---

## Strumenti e tecniche per la crescita dei propri collaboratori

---

**Edizioni: 2** - **Costo di ciascuna edizione: 8.000,00 +IVA**

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

Il corso mira a far comprendere ai partecipanti i fattori critici di successo di un'azione di Training on the job, la progettazione di un'azione di T.O.J, il processo di coaching e le competenze e capacità distintive del coach.

**Contenuti didattici:**

- Le Fasi del processo di coaching: preparazione, attuazione e verifica
- Il Ruolo del Coach: Agente dello sviluppo personale continuo delle competenze
- Capacità distintive del coach
- Tecniche di conduzione delle sezioni di coaching
- Il Training on the job e i fattori critici di successo
- Gli obiettivi individuali e aziendali perseguibili
- La progettazione di un'azione di Training on the job.

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo: 800,00 + IVA**

## Strumenti e tecniche di crescita professionale e di sviluppo motivazionale delle risorse

---

**Edizioni:** 2 - **Costo di ciascuna edizione:** 12.000,00 +IVA

**Destinatari:** Personale dipendente degli studi professionali.

**Sedi di svolgimento:**

- Collina Liguorini S.n.c., Avellino
- Via Umberto n. 73, Grantorto (PD)

**Obiettivi del corso:**

Il corso intende offrire ai partecipanti gli strumenti per:

- motivare e “guidare” le persone verso il raggiungimento di un obiettivo aziendale in un clima relazionale positivo e collaborativo.
- affrontare le criticità che si presentano nella gestione dei collaboratori e svilupparne le potenzialità.

**Contenuti didattici:**

- La motivazione come strumento di gestione efficace
- Le situazioni motivanti e fattori che influenzano gli atteggiamenti sul lavoro
- La leadership orientata alla crescita dell'individuo
- La valorizzazione dei propri collaboratori;
- Piani di miglioramento individuali

**Metodologie formative previste:** il corso si svolgerà utilizzando lezioni frontali in aula.

**Materiale didattico:** Dispense, slide riepilogative di quanto svolto in aula, materiale di riferimento.

**Durata complessiva del corso:** 24 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** dal 01/04/2015 al 31/12/2016

**Numero dei partecipanti previsti:** 10 partecipanti per ciascuna edizione corsuale

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti che hanno effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

**Costo:** 1200,00 + IVA